**Ukončení POVĚŘENÍ zaměstnance**

k výkonu funkce

**…[[1]](#footnote-1)**

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, se sídlem Technická 5, 166 28 Praha 6, jakožto zaměstnavatel, ukončuje pověření níže uvedeného zaměstnance:

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, jméno a příjmení: |  |
| Osobní číslo: |  |
| Organizační útvar: |  |
| Datum pověření: |  |
| Datum ukončení pověření: |  |

Ukončení pověření bylo vyhotoveno ve čtyřech stejnopisech, z nichž po jednom obdrží:[[2]](#footnote-2)

* zaměstnanec, jehož pověření k výkonu funkce je tímto ukončeno,
* vedoucí příslušného organizačního útvaru VŠCHT Praha,
* oddělení bezpečnosti a prevence rizik,
* personální odbor.

Pověření zaměstnance ukončuje vedoucí výše uvedeného organizačního útvaru:

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, jméno, příjmení | Datum, podpis |
|  |  |

Podpisem potvrzuji převzetí ukončení pověření:

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, jméno, příjmení | Datum, podpis |
|  |  |

1. Uveďte název funkce, např.: Vedoucí laboratoře, Referent BOZP, Preventista PO, Referent NLM, Referent plynových zařízení, Zdravotník, atpod. [↑](#footnote-ref-1)
2. V případě ukončení pověření k výkonu funkce „Vedoucí laboratoře“ postačí dva stejnopisy, jeden pro daného zaměstnance a jeden pro vedoucího příslušného organizačního útvaru VŠCHT Praha. [↑](#footnote-ref-2)